



Bezirksverband
Baden e.V.

Bitte im frankierten Umschlag senden an:

.....
.....

Ja, ich werde AWO-Mitglied

1. Persönliche Daten

Ja, ich beantrage die Mitgliedschaft beim Ortsverein/Kreisverband
oder bei der für meinen Wohnort zuständigen AWO-Gliederung.

AWO-Einzelmitgliedschaft AWO-Familienmitgliedschaft¹

Anrede Frau Herr Andere (bitte ankreuzen/angeben)

Vorname/Name/Titel:

Straße, Hausnummer: PLZ, Wohnort:

Geburtsdatum:

E-Mail (gewünscht): Telefon (gewünscht):

Erstmöglicher Eintritt Wiedereintritt Eintrittsdatum:

Bei **Familienmitgliedschaft** hier Name, Vorname, Geburtsdatum des Ehe/Lebenspartner*in und/oder der minderjährigen Kinder angeben (mit einem Beitrag von 4 Euro oder mehr können Sie kostenlos Ihre Familie anmelden.):

.....
.....

Ja, ich werde auch kostenfrei Mitglied im Jugendwerk der AWO

(gilt bis zur Vollendung des 30. Lebensjahres)

Sie erkennen die Leitsätze des Jugendwerkes der Arbeiterwohlfahrt an. (Info: www.bundesjugendwerk.de)

Ich bin bereits Mitglied eines Jugendwerkes der Arbeiterwohlfahrt und zahle dort einen Beitrag bzw. bin beitragsfrei gestellt.

In diesem Falle ist die Mitgliedschaft in der AWO beitragsfrei.

Grundlage für die Mitgliedschaft ist die jeweilige Satzung in Verbindung mit dem Statut der Arbeiterwohlfahrt (Statut eingetragen beim Amtsgericht Berlin Charlottenburg VR 29346). (Info: www.awo.org)

Ich/Wir habe(n) die Informationen zum Datenschutz zur Kenntnis genommen.

Bei Minderjährigen: Erklärung des/der Personensorgeberechtigten. Hiermit gestatte ich

.....
Vor- und Zuname

Mitglied in der AWO und ggf. dem Jugendwerk zu werden und ihre/seine Mitgliedschaft selbst auszuüben.

.....
Datum, Unterschrift Mitgliedsinteressent*in

.....
Datum, Unterschrift Personensorgeberechtigte*r

.....
Datum, Unterschriften Lebenspartner*in und/oder minderjährige Kinder (Familienmitgliedschaft)

2. Beitrag

Folgende Monatsbeiträge sind in der AWO möglich:

2,50 3,00 4,00 5,00 7,50 10,00 15,00 20,00 25,00

und jeder höhere Betrag.

Ich unterstütze die Arbeit der AWO mit einem monatlichen Beitrag von € ab dem

Beitragsfreie Mitgliedschaft: Mitglied im Jugendwerk Familienmitglied

¹ Eine Familienmitgliedschaft kann von Ehepartnern/Lebenspartnern (ggf. mit ihren minderjährigen Kindern) erworben werden.

3. Bankverbindung

Bank/Kreditinstitut:

Vorname Name Kontoinhaber*in (falls von 1. abweichend)	
Straße Hausnummer	
PLZ Ort	

IBAN DE

IBAN kann dem Kontoauszug entnommen werden (IBAN = Internationale Kontonummer)

4. Einzugserlaubnis für den Mitgliedsbeitrag

jeweils jährlich halbjährlich vierteljährlich

<input type="checkbox"/> Einzug über Arbeiterwohlfahrt Bundesverband e.V. Blücherstr. 62/63, 10961 Berlin Gläubiger-Identifikationsnummer: DE55ZMVO0000145352 Mandatsreferenz WIRD SEPARAT MITGETEILT	<input type="checkbox"/> Einzug über Gläubiger-Identifikationsnummer: Mandatsreferenz WIRD SEPARAT MITGETEILT
--	---

* Der Lastschriftinzug kann über den AWO Bundesverband e.V. oder über die örtliche Gliederung erfolgen.

SEPA-Lastschriftmandat

Ich ermächtige die Arbeiterwohlfahrt, den in 2. genannten Monatsbeitrag mittels Lastschrift von meinem unter 3. angegebenen Konto einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Arbeiterwohlfahrt auf mein Konto gezogene Lastschrift einzulösen.

Hinweise: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

.....
Datum, Unterschrift

5. Erklärung zum Datenschutz gemäß Art. 13 EU DSGVO

Verantwortlich für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten als Mitglied ist der

Datenschutzbeauftragte/r des

1. Datenverarbeitung

- Wir verwenden die von Ihnen erhobenen Daten zum Zweck einer Prüfung der Antragsstellung sowie bei Zustandekommen der Mitgliedschaft zum Zweck der Mitgliederverwaltung und -betreuung in der AWO und ggf. dem Jugendwerk der AWO.
- Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist der Vertrag über Ihre Mitgliedschaft zwischen Ihnen und der AWO und ggf. dem Jugendwerk der AWO nach Artikel 6 Abs. 1 lit. b) EU DSGVO. Für die Aufbewahrung Ihrer Daten nach handels- und steuerrechtlichen Vorschriften ist Rechtsgrundlage Artikel 6 Abs. 1 lit. c) EU DSGVO.
- Die Bereitstellung der Daten ist für die Mitgliedschaft in der AWO und ggf. dem Jugendwerk notwendig. Bei Nichtbereitstellung kann der Antrag auf Mitgliedschaft nicht bearbeitet werden.
- Bei der Datenverarbeitung setzen wir Dienstleister ein, die jeweils im Rahmen einer Auftragsverarbeitung nach Art. 28 EU DSGVO tätig werden.
- Bei Zustandekommen der Mitgliedschaft werden Ihre Daten von uns an den AWO Bundesverband e.V. (Zentrale Mitglieder- und Adressverwaltung), an den in Ihrer Region zuständigen AWO Landes-, Bezirks-, Unterbezirks-, Kreis- und Gemeinde- bzw. Stadtverband und Ortsverein sowie ggf. an die zuständigen Gliederungen des AWO Jugendwerks übermittelt. Zur Klärung der für Ihre Mitgliedschaft zuständigen Gliederungen werden Ihre Angaben im Mitgliedsantrag ggf. an den für Ihren Wohnort zuständigen Landes-, Bezirks, Unterbezirks- oder Kreisverband übermittelt. Die Daten werden dort spätestens 1 Jahr nach Erhebung bzw. Übermittlung gelöscht, wenn es sich nicht um die regional zuständige Gliederung handelt.
- Sämtliche im Rahmen der Mitgliedschaft erhobenen personenbezogenen Daten werden mit Beendigung der Mitgliedschaft gelöscht, es sei denn, wir sind rechtlich zur weiteren Verarbeitung ihrer Daten berechtigt oder verpflichtet. Buchungsrelevante Daten werden zehn Kalenderjahre nach Ende der Mitgliedschaft gelöscht.

2. Allgemeine Angaben und Rechte der betroffenen Personen

- Sie haben das Recht, bei uns Auskunft hinsichtlich der über Sie gespeicherten Daten zu verlangen.
- Sollten Ihre personenbezogenen Daten unrichtig oder unvollständig sein, haben Sie ein Recht auf Berichtigung und Ergänzung.
- Bei Erfüllung der gesetzlichen Voraussetzungen können Sie eine Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Daten verlangen oder der Verarbeitung gänzlich widersprechen.
- Sie können jederzeit die Löschung Ihrer Daten verlangen, sofern wir nicht rechtlich zur weiteren Verarbeitung Ihrer Daten verpflichtet sind. In jedem Fall setzt die Löschung Ihrer Daten eine Beendigung Ihrer Mitgliedschaft gemäß der Bestimmung der geltenden Satzung voraus.
- Sie haben ein Recht auf Übertragung der von Ihnen bereitgestellten Daten, sofern dadurch nicht die Rechte und Freiheiten anderer Personen beeinträchtigt werden.
- Sollten Sie der Ansicht sein, dass die Verarbeitung Ihrer Daten gegen geltendes Recht verstößt, so haben Sie die Möglichkeit, bei einer zuständigen Aufsichtsbehörde (z. B. Landesbeauftragte*r für den Datenschutz) Beschwerde einzulegen.

Neuer Mitgliedsantrag nach EU DSGVO

Stand: 21.06.2018

Dieses Merkblatt beschreibt, was an dem Mitgliedsantrag geändert wurde und wie er eingesetzt wird. Die Anträge können ab dem 25. Mai 2018 eingesetzt werden.

Mitgliedsanträge als Blankoformular sind Makulatur

Mit der EU Datenschutz-Grundverordnung (EU DSGVO) wurden die Informations- und Auskunftspflichten der*dem Betroffenen gegenüber deutlich ausgeweitet. Eine Person, die unseren Mitgliedsantrag ausfüllt, gibt ihre personenbezogenen Daten für die Begründung einer Mitgliedschaft her und ist damit betroffen im Sinne der EU DSGVO.

Wir müssen diese Person bereits auf dem Mitgliedsantrag über verschiedene Dinge informieren. Deshalb sind alle alten Mitgliedsanträge, die diese Informationen nicht enthalten Makulatur.

Hinweis: Verwenden Sie ab dem 25. Mai 2018 keine alten Mitgliedsanträge mehr. Diese müssen Sie entsorgen.

Informations- und Auskunftspflichten

Mit der EU DSGVO werden die Rechte der betroffenen Personen gestärkt, mit deren personenbezogenen Daten in Unternehmen und Vereinen gearbeitet wird. Danach haben die Betroffenen klar geregelte Ansprüche z.B. auf Auskunft, Berichtigung, Löschung ihrer Daten. Damit die Betroffenen diese Rechte überhaupt wahrnehmen können, müssen sie von den verantwortlichen Stellen, die ihre Daten verarbeiten, informiert werden (Informationspflichten).

Der Mitgliedsantrag muss deshalb zwingend ganz bestimmte Angaben enthalten:

- Die verantwortliche Stelle, die die Daten verarbeitet. Das kann der Ortsverein sein, aber auch jede andere Gliederungsebene.
- Kontaktdaten eines ggf. vorhandenen Datenschutzbeauftragten.
- Zwecke, für die die personenbezogenen Daten verarbeitet werden sollen (sowie die Rechtsgrundlage).
- Ggf. ein berechtigte Interesse.
- Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten.
- Ggf. Drittlandübermittlungsabsicht.
- Hinweis auf Betroffenenrechte.
- Bei Datenverarbeitung auf Basis von Einwilligungen: Hinweis auf Recht zum Widerruf der Einwilligung.
- Recht auf Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde.

Die neuen Mitgliedanträge

Der beschreibbare Mitgliedsantrag (nur Verbandsdaten)

Bei dem beschreibbaren Mitgliedsantrag handelt es sich um ein PDF-Dokument, in dem Sie die nach der EU DSGVO erforderlichen Angaben eintragen können. Anschließend können Sie das Dokument vervielfältigen und verteilen.

Beispiel: AWO Bundesverband e.V. gibt ein solches Formular heraus.

Seite 1 – Kasten oben rechts

Hier geben Sie die Gliederung ein, die den Antrag ausgibt und an die der Antrag im Regelfall gesandt wird. Diese Gliederung ist auch identisch mit der verantwortlichen Stelle (siehe Seite 2 des Formulars)

Bitte im frankierten Umschlag senden an:
Hier Gliederungsname eingeben
Hier Adresse eingeben

Bitte im frankierten Umschlag senden an:
AWO Bundesverband e.V.
10961 Berlin, Blücherstr. 62/63

Seite 2 – oberer Bereich (Einzugserlaubnis)

In diesem Kasten können Sie angeben über wen der Beitragseinzug erfolgt. Führt der AWO Bundesverband e.V. den Beitragseinzug durch, dann setzen Sie dort ein Häkchen und löschen die Textvorgaben im rechten Kasten. Führen Sie als örtliche Gliederung den Beitragseinzug selbst durch, dann tragen Sie den Verband ein, der den Einzug vornimmt und setzen dann dort das Häkchen.

4. Einzugserlaubnis für den Mitgliedsbeitrag

jeweils jährlich halbjährlich vierteljährlich

<input checked="" type="checkbox"/> Einzug über Arbeiterwohlfahrt Bundesverband e.V. Blücherstr. 62/63, 10961 Berlin Gläubiger-Identifikationsnummer: DE55ZMV00000145352 Mandatsreferenz WIRD SEPARAT MITGETEILT	<input type="checkbox"/> Einzug über Gläubiger-Identifikationsnummer: Mandatsreferenz WIRD SEPARAT MITGETEILT
---	---

* Der Lastschriftinzug kann über den AWO Bundesverband e.V. oder über die örtliche Gliederung erfolgen.

Seite 2 – mittlerer Bereich (Angaben zum Datenschutz)

5. Erklärung zum Datenschutz gemäß Art. 13 EU DSGVO

Verantwortlich für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten als Mitglied ist der

Name und Adresse des verantwortlichen Verbandes eingeben

Datenschutzbeauftragte/r des Verband wie zuvor

ggf. Name, Adresse ihres Datenschutzbeauftragten und E-Mail eingeben, sonst Text löschen

5. Erklärung zum Datenschutz gemäß Art. 13 EU DSGVO

Verantwortlich für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten als Mitglied ist der

AWO Bundesverband e.V., 10961 Berlin, Blücherstr. 62/63

Datenschutzbeauftragte/r des AWO Bundesverband e.V.

ist Steffen Lembke, 10961 Berlin, Blücherstr. 62/63 - E-Mail: datenschutzbeauftragter@awo.org

In obigem Beispiel wird der Mitgliedsantrag vom AWO Bundesverband e.V. verteilt und wieder eingesammelt. Nach der Datenschutz-Erklärung kann er die Daten an den zuständigen Verband weitergeben (z.B. Ortsverein oder Kreisverband). Der das Mitglied aufnehmende Verband kümmert sich dann um die Aufnahme des Mitglieds.

Der AWO Bundesverband e.V. erhält die Daten im Weiteren zur Beitragsabrechnung. Er kann die Daten aber auch zur Mitgliederverwaltung und –betreuung verwenden. Das gilt ebenso für die Landes-, Bezirks- und Kreisverbände.

Müssen Sie keinen Datenschutzbeauftragten stellen, dann löschen Sie den Text in den Zeilen und schreiben „entfällt“ herein:

5. Erklärung zum Datenschutz gemäß Art. 13 EU DSGVO

Verantwortlich für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten als Mitglied ist der

AWO Ortsverein Beispielstadt, 12345 Beispielstadt, Beispielstr. 1

Datenschutzbeauftragte/r des -entfällt-

Der beschreibbare Mitgliedsantrag (alle Felder)

In einer 2. Variante des beschreibbaren Mitgliedsantrages können alle Felder am Computer ausgefüllt werden.

Hinweis: Wenn Sie diesen Antrag auf Ihrer Homepage oder anderswo zur Verfügung stellen, dann beachten Sie, dass vom Nutzer des Formulars auch die Angaben zur verantwortlichen Stelle und ggf. zum/zur Datenschutzbeauftragten verändert werden können!

Prüfen Sie bei Entgegennahme des Mitgliedsantrages, ob die Angaben zum/zur Verantwortlichen und ggf. Datenschutzbeauftragten noch zutreffend sind.

Mitgliedsantrag blanko zum Stempeln

Es handelt sich zwar um einen Blanko-Mitgliedsantrag. Er wird aber erst dann zu einem rechtlich gültigen Antrag, wenn die nach der EU DSGVO erforderlichen Angaben eingestempelt oder auch eingedruckt wurden.

Hinweis: Unbedingt verantwortliche Stelle und ggf. Datenschutzbeauftragte*n einstempeln oder eindringen!

Entsprechende Stempel müssen ggf. angefertigt werden. Im Beispiel unten haben wir auf eine Stempelung verzichtet (AWO Bundesverband e.V. und unseren Datenschutzbeauftragten). Entsprechende Stempel haben wir nicht.

Seite 1 – Kasten oben rechts

Stempeln Sie die Gliederung ein, die den Antrag ausgibt und an die der Antrag im Regelfall gesandt wird. Diese Gliederung ist auch identisch mit der verantwortlichen Stelle (siehe Seite 2 des Formulars)

Bitte im frankierten Umschlag senden an:

Seite 2 – mittlerer Bereich

Hier ist Platz zum Einstempeln der verantwortlichen Stelle, wie des*der Datenschutzbeauftragten.

Erklärung zum Datenschutz gemäß Art. 13 EU DSGVO

Verantwortlich für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten als Mitglied ist der	(Stempel Name und Adresse Gliederung)
Datenschutzbeauftragte/r der nebenstehenden Gliederung ist (sofern gegeben)	(Stempel Name und Adresse Datenschutzbeauftragte/r mit E-Mail)

Mitgliedsantrag blanko zum Stempeln - Druckdatei

Als drittes Formular gibt es den Mitgliedsantrag blanko zum Stempeln auch als Druckdatei, sofern Sie eine größere Auflage bei einer Druckerei in Auftrag geben wollen.

Werbekarte/Falzflyer (beschreibbar nur die Verbandsdaten)

Die Werbekarte entspricht inhaltlich dem Formular Mitgliedsantrag.

- Es müssen die Angaben zum/zur Verantwortlichen und Datenschutzbeauftragten eingetragen werden.
- Aufgrund des Erfordernisses einer individuellen Beschreibbarkeit kann die Werbekarte nicht als Druckdatei mit Anschnitt zur Verfügung gestellt werden. Druckereien können sich in der Regel behelfen und spiegeln/vergrößern die farbigen Ränder, produzieren sich die benötigte Druckdatei also selbst. So erhält man ein Ergebnis ohne weiße „Blitzer“ am Papierrand.
- Format
offen 31,50 x 21,0 cm
geschlossen 10,5 x 21,0 cm, 6-Seiter
- Material
Wir möchten hier keine Empfehlung abgeben. Unsere Vorschläge für ansprechende Falzflyer aber sind:
 - Classic-Karton hochweiß 200g
 - Premium-Karton eisweiß 200g
 - Recycling-Karton extrahell 190g
- Angaben zur Verarbeitung des Falzflyers
Falz 2-Bruch, 6 Seiten Zickzackfalz